

# Kontrollen am Veranstaltungsort Best Practice

Venues und Events brauchen solide Prozesse, um sowohl mit dem Erwarteten als auch mit dem Unerwarteten umgehen zu können. Das Erwartete kann durch die Zuweisung von Aufgaben rund um Ihr Venue und Veranstaltungsgelände bewältigt werden. Das Unerwartete wird durch das Vorfalmanagement bewältigt.

Wenn sie effektiv gehandhabt werden, geben Ihnen Ihre standardmäßigen Betriebskontrollen und Kontrollen vor der Veranstaltung jederzeit einen Überblick über den Status Ihres Venues und Ihrer Veranstaltung. Zusammen geben sie Ihnen die Tools, um Ihren Veranstaltungsort und Ihre Veranstaltung so sicher wie möglich zu halten.

Die Planung der Kontrollen am Veranstaltungsort kann und sollte lange vor der Veranstaltung erfolgen. Berücksichtigen Sie diese fünf einfachen Fragen bei der Erstellung Ihrer Verfahren für das Vorfalmanagement, um sicherzustellen, dass Ihre Teams über alle Informationen verfügen, die sie benötigen, um die richtigen Kontrollen zur richtigen Zeit am richtigen Ort durchzuführen - damit Sie einen guten Überblick über Ihr Venue und Ihre Veranstaltung haben.

## 5 FRAGEN, DIE SIE SICH BEI DER PLANUNG IHRER KONTROLLEN AM VERANSTALTUNGORT STELLEN SOLLTEN

### 1. Wie werde ich die Kontrollen dokumentieren?

- Überlegen Sie sich, welche Tools Sie für die Aufzeichnung der Kontrollergebnisse - insbesondere bei fehlgeschlagenen Kontrollen - einsetzen wollen und wie Sie die Kommunikation zwischen dem Personal vor Ort und Ihrem Kontrollraum/Betriebsteam erleichtern können.

### 2. Was muss kontrolliert werden?

- Erstellen Sie eine Liste mit allen Kontrollen, die an Ihrem Venue und bei Ihrer Veranstaltung durchgeführt werden müssen.

### 3. Wo muss es kontrolliert werden?

- Planen Sie die Orte, an denen die Kontrollen durchgeführt werden müssen. Denken Sie im Großen (welche Veranstaltung, welcher Stand) und im Kleinen (die Aufzüge in Block A).

### 4. Wann muss es kontrolliert werden?

- Überlegen Sie, ob eine Kontrolle einmal vor einem Event, täglich oder häufiger bzw. seltener durchgeführt werden muss.

### 5. Wer wird jede Kontrolle durchführen?

- Weisen Sie jede Checkliste einer Person zu, die für die Durchführung dieser Kontrollen und die Rückmeldung der Ergebnisse an den Kontrollraum und das Betriebsteam verantwortlich ist.

## WeTrack ist jetzt Teil von Momentus Technologies.

Benötigen Sie die Möglichkeit, Kontrollen in Echtzeit auf einem Dashboard mit einer Live-Kartenansicht zu sehen? Entdecken Sie, wie unsere Lösungen für das Vorfalmanagement und die Kontrolle von Veranstaltungsorten es Ihrer Organisation ermöglichen können, die Sicherheit Ihrer Veranstaltungen zu schützen.

[MEHR ERFAHREN](#)